**学生转专业网上申请操作说明**

1. 登陆教务系统-报名申请-学生转专业申请



1. 阅读注意事项,申报转专业



三、点击右上角【申报】按钮

填写转专业相关信息,提交申请



**特别注意:**

**1、申请理由:认真填写申请理由（必须填学生本人联系电话）。**

**2、如填写错误可取消申报,重新填写转专业申请。**



**3、确定填写信息无误后再点击提交按钮（一旦提交无法修改）**



**4、申报成功后,可在申请界面查询申报内容,并可通过流程跟踪,查看 审核状态**。